



**Федеральная служба
по надзору в сфере
образования и науки
(Рособрнадзор)**

РУКОВОДИТЕЛЬ

ул. Садовая-Сухаревская, д. 16
Москва, 127051
телефон/факс: +7 (495) 198-92-38
e-mail: pochta@obrnadzor.gov.ru
<http://obrnadzor.gov.ru>

Министерство просвещения
Российской Федерации

16.02.2026 № 01-13/11-01

На № _____

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки в рамках проводимой работы по снижению бюрократической нагрузки сообщает следующее.

Со вступлением в силу 01.03.2025 Федерального закона от 08.08.2024 № 328 «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» федеральные органы исполнительной власти наделены полномочием на утверждение перечней документов, которые готовят педагогические работники.

В рамках реализации указанного полномочия соответствующие перечни утверждены Минпросвещения России приказом от 06.11.2024 № 779, Минкультуры России приказом от 15.11.2024 № 2262, ФСО России приказом от 27.11.2024 № 189, МЧС России приказом от 02.12.2024 № 1068, Следственным комитетом Российской Федерации приказом от 28.01.2025 № 7, Росгвардией приказом от 21.01.2025 № 17, МВД России приказом от 28.01.2025 № 21, ФСИН России приказом от 29.01.2025 № 47, Минобрнауки России приказом от 11.02.2025 № 99, Минздравом России приказом от 21.02.2025 № 79н.

Утверждение данных перечней предусматривает сокращение количества документов, которые готовят педагогические работники.

В частности, количество указанных документов в дошкольном, школьном, среднем профессиональном и высшем образовании (без учета образовательных

программ ординатуры, ассистентуры-стажировки и основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в федеральных государственных образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка) сокращено с 54 до 2, с 48 до 5, с 37 до 6, с 39 до 2 соответственно.

Вместе с тем результаты проводимых Рособрнадзором в октябре – ноябре 2025 г. опросов педагогических работников разных видов и уровней образования (общего (в том числе, дошкольного) образования, среднего профессионального образования, высшего образования) показали, что не все проблемы бюрократической нагрузки педагогов решены, а имеющиеся решения не всегда используются в полной мере.

При этом можно выделить следующие проблемы, связанные с выполнением требований в части бюрократической нагрузки педагогических работников: отсутствие конкретизации должностей педагогических работников, для которых установлены перечни документов, в приказах Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 и Минобрнауки России от 11.02.2025 № 99, отсутствие перечней обязательной документации для отдельных категорий педагогических работников (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, тьютор и иные педагогические работники), осуществляющих свою деятельность без реализации образовательной программы.

Указанное свидетельствует о необходимости расширения и конкретизации перечней документов по отношению к каждой конкретной должности педагогических работников, а также для работ, дополнительно выполняемых педагогическими работниками (классное руководство, кураторство (заведование) учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками, руководство методическими объединениями, научными обществами и др.).

Учитывая изложенное, направляем для рассмотрения перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования,

основных общеобразовательных программ, для отдельных категорий педагогических работников (прилагается).

Приложение: на 1 л.



А.А. Музаев

Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ и педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования

| № п/п | Наименование должности | Перечень обязательной документации |
|----------|--|--|
| 1. | Музыкальный руководитель (для педагогических работников при реализации образовательных программ дошкольного образования) | Календарно-тематический план |
| 2. | Инструктор по физической культуре (для педагогических работников при реализации образовательных программ дошкольного образования) | Календарно-тематический план |
| 3. | Учитель-логопед (для педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ) | 1. План работы учителя-логопеда; 2. Журнал учета логопедических занятий; 3. Заключение учителя-логопеда (по запросу). |
| 4. | Учитель-дефектолог (для педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ) | 1. План коррекционно-развивающей работы; 2. Журнал учета групповой и индивидуальной работы; 3. Заключение учителя – дефектолога (по запросу). |
| 5. | Педагог – психолог (для педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, при реализации образовательных программ среднего профессионального образования) | 1. План работы педагога-психолога; 2. Журнал учета групповых и индивидуальных занятий; 3. Психологическое заключение (по запросу). |